



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMIS ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

.....

ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMIS ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด กำหนดคัดเลือกโดยการทดสอบภาคปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMIS ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อแนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ - ๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และลำดับที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMIS ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ไปรายงานตัวและทำบันทึกตกลงจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปแทน

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางปัทมา วีระวานิช)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาธิการภาค ๑๖

ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMS ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

๑ ผลการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญญาณัฐ ต๊ะยามัน	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ - ๓ รายงานตัวและทำบันทึกตกลงจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๒	นางสาวนิภาพร เตจิมงคล	
๓	นางสาวนิรมล สัตยาคุณ	
๔	นายธนากร เชื้อนแก้ว	
๕	นายธัญธาดา ญาณะแก้ว	

๒. ผลการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMS

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	นางรัตติกร ศรีคำ	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ รายงานตัวและทำบันทึกตกลงจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๓ ผลการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวนฤมล เตจ๊ะ	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ รายงานตัวและทำบันทึกตกลงจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖


๔. ผลการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	นายสาริต โพธิ์ทอง	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ รายงานตัวและทำบันทึกตกลงจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค๑๖  
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMS ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

๕. ผลการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสายบัว พรหมเทพ	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ รายงานตัวและทำบันทึกตกลงจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖



**เอกสารการรายงานตัวและทำบันทึกตกลงจ้าง**  
**ผู้ได้รับคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMS ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**  
**และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด**  
**ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖**

.....

**๑. ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา**

เอกสารการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบัตรจริง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๓) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ รับรองผลการตรวจโรคความดันโลหิต รับรองผลการตรวจโรคเบาหวาน และรับรองผลการตรวจสารเสพติด ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

**๒. ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ GFMS**

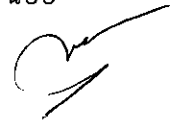
เอกสารการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบัตรจริง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๓) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ รับรองผลการตรวจโรคความดันโลหิต รับรองผลการตรวจโรคเบาหวาน และรับรองผลการตรวจสารเสพติด ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

**๓. ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ**

เอกสารการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบัตรจริง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๓) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ รับรองผลการตรวจโรคความดันโลหิต รับรองผลการตรวจโรคเบาหวาน และรับรองผลการตรวจสารเสพติด ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ



**๔. ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

เอกสารการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบัตรจริง
- ๒) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบัตรจริง
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ รับรองผลการตรวจโรคความดันโลหิต รับรองผลการตรวจโรคเบาหวาน และรับรองผลการตรวจสารเสพติด ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

**๕. ผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด**

เอกสารการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบัตรจริง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๓) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ รับรองผลการตรวจโรคความดันโลหิต รับรองผลการตรวจโรคเบาหวาน และรับรองผลการตรวจสารเสพติด ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้าประกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

